



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

Lublin, dnia 16 grudnia 2014 r.

Zamawiający:

P.W. Structum Sp. z o.o.
ul. Niepodległości 30/59
20-246 Lublin
NIP: 712-015-64-12

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

Zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na:

Wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych i do pomieszczenia socjalnego oraz dostawę i montaż sprzętów i wyposażenia do pomieszczenia socjalnego i pomieszczenia WC zgodnie z wymaganiami zawartymi w załącznikach do niniejszego zapytania (**Załącznik nr 2** – projekt aranżacji wnętrza, **Załącznik 3** - Specyfikacja techniczna sprzętu i wyposażenia biura, pomieszczenia socjalnego i pomieszczenia WC), w związku z realizacją projektu pt. „GoBiz – innowacyjne rozwiązania biznesowe firmy **STRUCTUM**” realizowanego w ramach Działania 1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

I. Zakres prac:

1. Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych i do pomieszczenia socjalnego wg poniższego zestawienia:

Gabinet/ pracownia

- 1) Szafa wnękowa aktowa – 1 kpl.
- 2) Zabudowa (komoda + szafki wiszące) – 1 szt.
- 3) Biurko wraz z wyposażeniem (kontener mobilny 1 szt. + krzesło 1 szt.) – 1 szt.

Pomieszczenie open space

- 1) Szafa pod drukarkę z parawanem z blachy – 1 szt.
- 2) Biurko podwójne wraz z wyposażeniem (kontener mobilny 8 szt. + krzesło 8 szt.) – 4 szt.

- 3) Szafa aktowa wolnostojąca – 1 kpl.
- 4) Szafa ubraniowa – 1 szt.

Pomieszczenie socjalne

- 1) Zabudowa kuchenna (wraz z blatami, stołem mobilnym i oświetleniem) – 1 komplet
- 2) Krzesła – taborety – 2 szt.
- 3) Okładzina na ścianę typu Lacobel

Recepcja

- 1) Biurko wraz z zabudową stojącą i wyposażeniem biurka (kontener mobilny – 1 szt. + krzesło – 1 szt.) – 1 szt.
- 2) Zabudowa (komoda + szafki wiszące) – 1 szt.

Magazynek

- 1) Regał aktowy – 1 szt.

Archiwum

- 1) Półki aktowe – 1 komplet

Sala konferencyjna

- 1) Stół konferencyjny na nogach jezdnych – 1 szt.
- 2) Krzesła konferencyjne – 12 szt.

Pomieszczenie WC

- 1) Okładzina na ścianę – wydruk na szkle "MATRIX"

2. Zakup i instalacja sprzętów zgodnych lub równoważnych do Specyfikacji technicznej sprzętu i wyposażenia biura, pomieszczenia socjalnego i pomieszczenia WC (zał. 3) oraz Projektu aranżacji wnętrza (zał. 2), w tym m.in.

- a. Zlewozmywak – 1 szt.
- b. Bateria kuchenna – 1 szt.
- c. Zmywarka – 1 szt.
- d. Kuchenka mikrofalowa – 1 szt.
- e. Chłodziarka podblatowa – 1 szt.

II. Zamawiający oczekuje użycia materiałów typu wskazanego w załączonej Specyfikacji technicznej sprzętu i wyposażenia biura, pomieszczenia socjalnego i pomieszczenia WC (zał. nr 3) oraz Projekcie aranżacji wnętrza (zał. nr 2) o parametrach technicznych nie gorszych niż wskazane w specyfikacji i w projekcie.



- III. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia należy zweryfikować wymiary sprzętu AGD oraz zlewozmywaka.
- IV. Wymiary mebli pod zabudowę oraz okładzin ściennych są szacunkowe i przed przystąpieniem do wykonania mebli oraz okładzin wymagane jest dokładne zwymiarowanie miejsc montażu mebli i okładzin w celu ich właściwego dopasowania.
- V. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego i podpisania bez uwag protokołu końcowego.
- VI. Termin składania ofert:

23.12.2014, do godz. 12:00

VII. Forma składania ofert

Ofertę należy składać na formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

- osobiście lub za pośrednictwem poczty polskiej na adres:

P.W. Structum Sp. z o.o.
ul. Niepodległości 30/59
20-246 Lublin

- faksem na numer: 22 2578835

VIII. Kryterium oceny oferty:

Cena – 100%

IX. Realizacja przedmiotu zapytania ofertowego w terminie do 28.02.2015

X. Osoba kontaktowa: Katarzyna Trochimiak, tel. 81 747 00 14

XI. Warunki płatności:

Przelew 14 dni

Wiceprezes Zarządu
Marek Szczepaniak

.....
Podpis

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt aranżacji wnętrza
3. Specyfikacja techniczna sprzętu i wyposażenia biura, pomieszczenia socjalnego i pomieszczenia WC
4. Wzór umowy